

Acuerdo de uso de Computadoras Portátiles y de Wi-Fi Portátiles



El Programa Student Success/LRC Hotspots & Laptop Checkout les presta computadoras portátiles y Wi-Fi portátiles a los estudiantes actuales de COS por 48 horas. Favor de leer las siguientes normas referentes al préstamo de estos aparatos electrónicos. Los estudiantes deben llenar este formulario antes de que se les preste las computadoras portátiles y los Wi-Fi portátiles en la biblioteca LRC o en el Sycamore Student Success Center.

Reglamento de Préstamo:

Computadoras Portátiles (Laptops)

- Los estudiantes deben estar inscritos en COS y deben presentar identificación actual de estudiante con foto u otra forma de identificación legal con foto al solicitar el préstamo
- Las computadoras portátiles se prestan por un periodo de 48 horas. Pasadas las 48 horas, se les cobrará cincuenta centavos por cada hora (\$0.50).
- Los estudiantes que pierdan cualquier computadora portátil tendrán que pagar el costo del aparato (\$900) más un cargo administrativo (\$7). A los estudiantes que devuelvan las computadoras portátiles dañadas se les cobrará el costo de reparación.

Wi-Fi Portátiles (Hotspots)

- Los estudiantes deben estar inscritos en COS y deben presentar identificación actual de COS con foto u otra forma de identificación legal con foto al pedir que se les preste el aparato.
- Los Wi-Fi Portátiles se prestan por 48 horas. Pasadas las 48 horas, se les cobrará cincuenta centavos por cada hora hasta el costo del aparato (\$50), más un cargo administrativo (\$7).
- A los estudiantes que pierdan cualquier Wi-Fi portátil se les cobrará el costo de proceso (\$7). Los Wi-Fi portátiles que no se devuelvan a tiempo serán desactivados.

Términos y Condiciones del Acuerdo

Al poner sus iniciales y al firmar este formulario usted está de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

_____ Comprendo que estos aparatos electrónicos son de propiedad del College of the Sequoias.

_____ Comprendo que si no regreso estos aparatos, el valor de reemplazo de estos artículos se cobrará a mi cuenta y se congelará mi cuenta (esto evitará el registro en cursos, el recibir ayuda financiera, pagos, etc.), y no se eliminará de mi cuenta hasta que se paguen los costos ocasionados.

_____ Estoy de acuerdo en regresar estos aparatos en las mismas condiciones que se me prestaron. También devolveré todos los accesorios (cables, cargadores, ratones de computadoras, etc.) con los aparatos.

_____ Comprendo que puedo renovar los aparatos personalmente una sola vez mientras que ningún estudiante esté en la lista de espera para pedir estos aparatos. Si no puedo renovar estos aparatos, el personal de la biblioteca (LRC) y del Student Success me anotará en la lista de espera.

_____ Entiendo que el College of the Sequoias o sus empleados no son responsables por cualquier pérdida de información por el uso de estos aparatos.

_____ No voy a agregar, eliminar, o alterar el hardware, el software o la configuración de los aparatos.

_____ Devolveré personalmente todos los aparatos al mismo lugar en donde los pedí prestados. NO colocaré las computadoras portátiles ni los Wi-Fi portátiles en el buzón de regreso de libros, conocido en inglés como **bookdrop**.

_____ Se me hace entrega de instrucciones generales para el uso de los Wi-Fi portátiles. No obstante, comprendo que soy responsable por mi propio soporte técnico y que el funcionamiento del equipo no es garantizado.

Reconocimiento del Acuerdo

Nombre y Apellido

Firma

Fecha del acuerdo

Número Banner ID

Número de Teléfono

Correo Electrónico

Si hay una computadora portátil o un Wi-Fi portátil disponible para usted, ¿Cómo prefiere que nos pongamos en contacto con usted? Favor de indicar:

Por correo electrónico: _____

Phone: _____



COS Laptop and Hotspot Usage Agreement

The Student Success/ LRC Hotspot & Laptop Checkout Program allows current COS students to check out laptops or hotspots for 48 hours. Please read the following policies regarding item checkout. Students must complete this form before checking out laptops or hotspots from the LRC or the Sycamore Student Success Center.

Checkout Policies:

Laptops

- Students must be CURRENTLY enrolled at COS and must present a valid student or picture ID upon checkout.
- Laptops check out for 48 hours. Students who return laptops late will be charged \$.50 per hour.
- Students who lose a laptop will be charged the cost of the item (\$900.00) plus a loss processing fee (\$7.00). Students who return laptops returned with damages will incur costs of the repair.

Hotspots

- Students must be CURRENTLY enrolled at COS and must present a valid student or picture ID upon checkout.
- Hotspots check out for 48 hours. Students who return hotspots late will be charged \$.50 per hour, up to the cost of the item (\$50.00), plus a processing fee of \$7.00.
- Students who lose a hotspot will be charged a \$7.00 processing fee. Hotspots that are not returned on time will be deactivated.

Terms of Agreement

By initialing and signing this form, you agree to the following terms and conditions:

_____ I understand that the checkout items are the property of College of the Sequoias.

_____ I understand that, if the checkout items are not returned, the replacement value of the item may be assessed to my account as a HOLD (which will prevent registering for classes, receiving financial aid payments, etc.) and will not be lifted until paid in full.

_____ I agree to return all equipment in the same condition in which it was checked out. I will return all accessories (cords, chargers, mice, etc.) when I return the equipment.

_____ I understand that I can renew items **only once in person**, as long as no other students are on the waitlist to check out these items. If I cannot renew, LRC and Student Success staff can place my name on the waitlist.

_____ I understand that College of the Sequoias or its employees are not responsible for any loss of data incurred as a result of using this equipment.

_____ I will not add, delete or alter laptop hardware, software or settings.

_____ I will return all items in person **at the location at which they were checked out**. I will **NOT** place laptops or hotspots in the bookdrop.

_____ General instructions are provided for use of the hotspots. I understand, however, that I am responsible for my own technical support and that performance of the equipment is not guaranteed.

Please sign below.

First and Last Name

Student Signature

Date of Agreement

Banner ID Number

Phone Number

Email Address

If you place a laptop or hotspot on hold, how would you prefer to be contacted when the item is available? (please complete one below):

Email: _____

Phone: _____